

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Учебная процессно-ориентированная практика

Наименование ОПОП ВО

38.03.07 Товароведение. Товарный менеджмент во внутренней и внешней торговле

Цели и задачи практики

Целью практики является закрепление теоретических знаний по основным положениям и методам в области управления качеством процессов товародвижения при решении первичных профессиональных задач, углубление знаний по профессиональным дисциплинам для использования в организации торгово-закупочных, торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров, приобретение практических навыков по использованию нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- ознакомление с организацией, ее организационно-управленческой структурой, особенностями организационного управления предприятием;
- изучение основных видов деятельности организации с целью выявления основных бизнес - процессов, в том числе торгово - закупочных, торгово - технологических процессов, обеспечения качества и безопасности потребительских товаров;
- рассмотрение и анализ нормативных и законодательных документов регламентирующих деятельность организации с точки зрения организационно-управленческой системы;
- рассмотрение и анализ торгово - закупочного (в части работы предприятия по рекламациям и претензиям), торгово - технологического процессов, процессов обеспечения качества и безопасности товаров на основе имеющейся документации;
- разработка предложений по улучшению данных процессов;
- сбор соответствующего материала, необходимого для написания отчета.

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: Учебная процессно-ориентированная практика

Способ проведения практики: стационарная

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоёмкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.07 Товароведение. Товарный менеджмент во внутренней и внешней торговле	ОФО	Б2.В.У.1	6	5	5 (неделя)

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
38.03.07 «Товароведение» (Б-ТВ)				

Содержание практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики

№ п/п практики	Разделы (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Содержание выполняемых работ (основные действия)	Формы текущего контроля

1	<p>Организационно-экономическая характеристика предприятия</p>	<p>Знакомство с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно - правовой формой предприятия; - основными видами деятельности; - основными группами реализуемых (производимых) товаров или услуг; - структурой управления предприятием, задачами и функциями основных подразделений; - основными документами, регламентирующими деятельность предприятия, выполнение основных процессов; - основными экономическими показателями деятельности (по возможности) 	<p>Получить и рассмотреть основные организационно-распорядительные документы, учредительные и регламентирующие деятельность предприятия, а также выполнение основных процессов, ознакомиться с их содержанием, с содержанием информации, представленной на официальном сайте предприятия, изучить историю организации и развития предприятия и его текущее положение на рынке.</p>	<p>Собес по темам раз</p>
---	--	--	--	---------------------------

2	Выявление основных бизнес-процессов предприятия	<p>Характеристика основных видов деятельности предприятия на основе представленной информации и документов;</p> <p>Идентификация основных бизнес-процессов предприятия, в том числе торговых, закупочных, технологических, процессов по обеспечению качества и безопасности товаров.</p>	<p>Дать краткую характеристику основных видов деятельности предприятия, провести идентификацию основных бизнес-процессов, охарактеризовать роль и значение торговых, закупочных, технологических процессов и процессов по обеспечению качества и безопасности товаров для деятельности рассматриваемого предприятия. Дать характеристику данным процессам, указать этапы.</p>	Собес по темам раз
3	Анализ нормативных и законодательных документов, регламентирующих деятельность предприятия, выполнение основных процессов	<p>Характеристика нормативных и законодательных документов, регламентирующих деятельность предприятия.</p> <p>Характеристика документов, устанавливающих порядок и правила выполнения торговых, закупочных (в части работы с претензиями и рекламациями), технологических процессов и процессов по обеспечению качества и безопасности товаров.</p> <p>Рассмотрение и изучение данных</p>	<p>Дать характеристику документов, имеющихся на предприятии (включая внешние, т.е. документы, поступающие извне на предприятие (Технические регламенты, ГОСТы, Законы, Постановления, Правила продажи, письма и др.), внутренние - Приказы, Распоряжения, Правила, Порядки, Инструкции, письма и др.). Данные документы необходимо разделить по следующим критериям:</p> <p>- регламентируют деятельность предприятия (в том</p>	Собес по темам раз

		<p>документов.</p> <p>Анализ документов.</p>	<p>числе учредительные):</p> <p>-</p> <p>устанавливают требования и описывают торговые закупочные (в части работы с претензиями и рекламациями), технологические процессы (правила приемки, определение соответствия товаров требованиям качества и безопасности, контроль за соблюдением правил упаковки и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров) и процессы по обеспечению качества и безопасности товаров.</p> <p>Провести анализ данных документов с точки зрения выполнения требований законодательства в части наличия на предприятии, актуальности (наличия изменений, замены, отмены, пересмотра и т.д.), ведения, распространения по подразделениям, контроля за их выполнением.</p> <p>Сделать соответствующие выводы.</p>	
4	Анализ торгового-закупочного, торгового-технологического процесса, процессов обеспечения качества и безопасности товаров.	Характеристика торговых-закупочных (в части работы с претензиями и рекламациями), торговых-технологических процессов предприятия.	<p>Дать характеристику торгового-закупочных (в части работы с претензиями и рекламациями), торговых-технологических процессов</p>	Собес по темам раз

		<p>Характеристика процессов обеспечения качества и безопасности товаров.</p> <p>Рассмотрение и изучение данных процессов.</p> <p>Анализ данных процессов.</p>	<p>предприятия и процессов по обеспечению качества и безопасности товаров.</p> <p>Рассмотреть процессы, описать правила, условия и порядок выполнения данных процессов на основе рассмотренной и проанализированной документации предприятия и проведенных наблюдений (опроса работников) практикантом.</p> <p>Провести анализ данных процессов по следующему критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие установленным (регламентированным) требованиям законодательства РФ (ГОСТы, Законы, Технические регламенты, Постановления, Правила продажи и др.) к данным процессам (правилам, условиям, порядку выполнения, ответственному за выполнение процесса и др.). <p>Выявить несоответствия по процессам.</p> <p>Сделать соответствующий вывод.</p>	
--	--	---	---	--

5	Рекомендации по улучшению (совершенствованию) деятельности предприятия.	Структурирование выявленных несоответствий по степени значимости. Разработка предложений по улучшению (совершенствованию) процессов.	Собрать несоответствия, выявленные на различных этапах каждого процесса, дать им характеристику, разработать предложения по устранению каждого выявленного несоответствия.	Собес по темам раз
6	Отчет	Сбор материала, необходимого для написания отчета, и подготовка отчета	Собрать информацию (сведения, данные) для написания отчета (по всем разделам (этапам) практики) в соответствии с видами работ и их содержанием (п. 6, тал. 3 данной программы практики). Сформировать отчет в соответствии с видами и содержанием практики.	Подго отчет

Составители(ль)

*Тилиндис Т.В., кандидат технических наук, доцент, Кафедра маркетинга и торговли,
Tatyana.Tilindis@vvsu.ru*